



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรแม่ปิง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



นำเสนอโดย พ.ต.อ.ญาณพล พัฒนชัย

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแม่ปิง

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของสถานีตำรวจภูธรแม่ปิง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการ บริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการ บริหารราชการ ของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรแม่ปิง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่ปิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรแม่ปิง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.ญาณพล พัฒนชัย ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรแม่ปิง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ POLICEITA พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณด้านหน้าทางเข้าสถานี และอยู่ติดกับจุดบริการประชาชน(One Stop Service)และจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นั่งประจำเพื่อคอยตอบข้อซักถามของประชาชนที่มาใช้บริการ	พ.ต.ท.หญิงณัฐธยาน์ ภูริสายอนันต์
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประจำงานต่างๆ ที่รวมไว้ ณ จุดเดียว เช่นการลงบันทึกประจำวัน เปรียบเทียบปรับ พนักงานสอบสวนเวร	พ.ต.ท.หญิงณัฐธยาน์ ภูริสายอนันต์
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้เห็นเด่นชัดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ	พ.ต.ท.หญิงณัฐธยาน์ ภูริสายอนันต์
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย No Gift Policy ติดตั้งให้เห็นเด่นชัด เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีฆวรรณา
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการประชาชน ติดตั้งไว้จุดประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีฆวรรณา
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้นั่งพักคอย น้ำดื่ม โต๊ะกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ พัดลมหรือเครื่องปรับอากาศ	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีฆวรรณา

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
<p>O๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>โครงสร้าง</p> <p>- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ)</p> <p>อัตรากำลัง</p> <p>- อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>-ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>- แสดงรายนามผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้อย่างน้อย ชื่อ สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ</p>	<p>พ.ต.ท.ไพโรจน์ ติ้ววรรณ</p>
<p>O๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>อำนาจหน้าที่</p> <p>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ</p> <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</p> <p>ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</p>	<p>พ.ต.ท.ไพโรจน์ ติ้ววรรณ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> -แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น -มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ -แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขีในคดีอาญา -แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา 	พ. ต. ท. หญิง ณิชฐธยาน์ ภูริสายอนันต์
0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -บทบาท อำนาจ หน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ -รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ -ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗(ตุลาคม ๒๕๖๖-มีนาคม ๒๕๖๗) 	พ.ต.ต.ทวีโชค ไช่มุกด์
0๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p>ช่องทางการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อกลาง อย่างน้อยประกอบด้วย 	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ติ้สุวรรณา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นแนะนำหรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือ การให้บริการของสถานีสำรวจ 	
<p>0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีสำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีสำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีสำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน -ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีสำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 	<p>พ.ต.ท.ไพโรจน์ ติงววรรณ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูล การตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link sinv QR code อย่าง ชัดเจน	
0๗ รายงานการปฏิบัติราชการ ประจำเดือน	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานี ตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗(ตุลาคม ๒๕๖๖-มีนาคม ๒๕๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็น ประจำทุกเดือน • รายงาน ฯลฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย การปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพ กิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูล ใน รูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.ไพโรจน์ ติ้ววรรณ</p> <p>พ.ต.ท.หญิงณัฐธยาน์ ภูริ สายอนันต์</p> <p>พ.ต.ท.สุนทยา ปรรามภ์</p> <p>พ.ต.ท.ประจักษ์ จันทิมา</p> <p>พ.ต.ต.ทวีโชค ไช่มุกด์</p>
0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	<p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ของแต่ละ สายงาน(งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน) พร้อม รายละเอียด 	<p>พ.ต.ท.ไพโรจน์ ติ้ววรรณ</p> <p>พ.ต.ท.หญิงณัฐธยาน์ ภูริ สายอนันต์</p> <p>พ.ต.ท.สุนทยา ปรรามภ์</p> <p>พ.ต.ท.ประจักษ์ จันทิมา</p> <p>พ.ต.ต.ทวีโชค ไช่มุกด์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งาน อำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน) 	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ พ.ต.ท.หญิงณัฐธยาน์ ภูริสายอนันต์ พ.ต.ท.สุนทยา ปรรามภ์ พ.ต.ท.ประจักษ์ จันทิมา พ.ต.ต.ทวีโชค ไช้มุกด์
0๑๐ E-Service	E-Service <ul style="list-style-type: none"> -แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็น การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ระบบแจ้งความ online ระบบเสียค่าปรับ online ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดี สำหรับประชาชน(Case Tracking) -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ 	พ.ต.ท.หญิงณัฐธยาน์ ภูริสายอนันต์
0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน 	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ พ.ต.ท.หญิงณัฐธยาน์ ภูริสายอนันต์ พ.ต.ท.สุนทยา ปรรามภ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(๑)ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่ม</p> <p>(๒)ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	
<p>๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่ มีปัญหา อุปสรรคหรือไม่ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel เท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.ไพโรจน์ ต๊ะวรรณภา</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจ ได้รับ การจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ใน รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถ ปรับได้ตามความเหมาะสม 	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีฆวรรณา
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ที่จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีฆวรรณา
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมี ข้อมูล รายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงิน ที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการ คัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ 	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีฆวรรณา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลเปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	
<p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ</p>
<p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานี ตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น <p>(กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ <p>พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	
<p>๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานี ตำรวจคนปัจจุบันและให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง <p>นิยามคำว่าสินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการ</p>	<p>พ.ต.ท.ไพโรจน์ ติะวรรณภา</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณา อย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่าง จากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือ สินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบาย จึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษา ความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ของสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	
0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ติ้ววรรณ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจในการ เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส และการต่อต้านการ ทุจริต/ต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานี ตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว 	
<p>0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อ การรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบนและ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • ทำการประเมินความเสี่ยงจาก กระบวนการในการใช้อำนาจ และ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติกรรมต่อการ รับสินบน) -ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบน 	<p>พ.ต.ท.ไพโรจน์ ติ้ววรรณภา</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p> <p>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ท.ไพโรจน์ ต๊ะวรรณภา</p>
<p>0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวทางปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ 	<p>พ.ต.ท.ไพโรจน์ ต๊ะวรรณภา</p>
<p>0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</p>	<p>พ.ต.ท.ไพโรจน์ ต๊ะวรรณภา</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อารุยุทธภัณฑ์ และ ของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอารุยุทธภัณฑ์ของสถานีดำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของ <p>ราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง</p> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <p>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทาง คดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และ เหมาะสม</p>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ</p> <p>-รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด การเก็บของกลาง</p> <p>-เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	
<p>0๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่อ อำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี 	<p>พ.ต.ท.ไพโรจน์ ติ้ววรรณ พ.ต.ท.หญิงณัฐธยาน์ ภูริสายอนันต์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>สำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง 	
<p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน 	<p>พ.ต.ท.ไพโรจน์ ติงวรรณา พ.ต.ท.หญิงณัฐธยาน์ ภูริสายอนันต์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การ พัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ 		
การสร้างเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> -สมัครใช้งานอีเมล ทร. - ส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์ไปยัง บก.สสท. เพื่อขอพื้นที่ใช้งาน 	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ
การจัดทำเว็บไซต์ของสถานี	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือ และ วิทยากรที่อบรม - ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี - สร้างสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook Line ฯลฯ 	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ
การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี	<ul style="list-style-type: none"> -ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ -ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี 	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ
การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ https://itap.nacc.po.th	<p>นำเข้าข้อมูลผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - IT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้องทำแบบ วัดให้ครบตามเกณฑ์ - EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้ใช้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ของแต่ละสายงาน เป็นอย่างน้อย - OIT ดำเนินการนำลิงก์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละ ตัวชี้วัดที่อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมิน ๒ ให้ครบทุกตัวชี้วัด และตรวจสอบว่าสามารถคลิก เข้าไปหาข้อมูลได้จริง 	<p>พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ พ.ต.ท.หญิงณัฐธยาน์ ภูริสายอนันต์ พ.ต.ท.สุนทยา ปราบมณี พ.ต.ท.ประจักษ์ จันทิมา พ.ต.ต.ทวิโชค ไข่มุกด์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ 		
<p>การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน</p>	<p>ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตั้ววรรณ</p>
<p>การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล</p>	<p>มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>พ.ต.อ.ญาณพล พัฒนชัย ผกก.สภ. แม่ปิง คณะทำงานขับเคลื่อน ITA สถานี ตำรวจ</p>

ประชุมคณะทำงานการดำเนินการ ITA สภ.แม่ปิง

วันที่ (๖ ก.พ. ๖๗) เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ญาณพล พัฒนชัย ผกก.สภ.แม่ปิง ได้ประชุมคณะทำงานการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สภ.แม่ปิง ตามคำสั่ง ที่ ๐๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๗ เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และกรอบระยะเวลาที่กำหนด ณ ห้องประชุม ศปก. สภ.แม่ปิง ชั้น ๒



บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ
ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรแม่ปิง
วันที่ ๖ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.แม่ปิง ชั้น ๒

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.ญาณพล พัฒนชัย	ผกก.สภ.แม่ปิง	พ.ต.อ. 	หัวหน้าสถานี
๒	พ.ต.ท.ทัตตวิทย์ ด่านพิทักษ์ตระกูล	รอง ผกก.ป.๑	พ.ต.ท. 	หัวหน้างาน ป.
๓	พ.ต.ท.จรรุญ เมืองมูล	รอง ผกก.(สอบสวน)๑	พ.ต.ท. 	หัวหน้างานสอบสวน
๔	พ.ต.ท.อานนท์ เชิดชูตระกูลทอง	รอง ผกก.สส.๑	พ.ต.ท. 	หัวหน้างานสืบสวน
๕	พ.ต.ท.สุนทยา ปราบรมภ์	สว.ป.๑	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน
๖	พ.ต.ท.ประจักษ์ จันทิมา	สว.สส.๑	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน
๗	พ.ต.ท.หญิงณัฐธยาน์ ภูริสายอนันต์	สว.(สอบสวน)๑	พ.ต.ท.หญิง 	คณะทำงาน
๘	พ.ต.ต.ทวีโชค ไช้มงคล	สว.ป.(ชส).๑	พ.ต.ต. 	คณะทำงาน
๙	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีฆวรรณา	สว.อก.๑	พ.ต.ท. 	เลขาคณะทำงาน