



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรแม่ปิง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



นำเสนอโดย พ.ต.อ.ญาณพล พัฒนชัย

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรแม่ปิง

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของสถานีตำรวจภูธรแม่ปิง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการ บริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการ บริหารราชการ ของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรแม่ปิง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่ปิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรแม่ปิง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.ญาณพล พัฒนชัย ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรแม่ปิง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ POLICEITA พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรแม่ปิง มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่ปิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรแม่ปิง และมีการ ประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรแม่ปิง ด้วยทุกครั้ง

๒. มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรแม่ปิง

สถานีตำรวจภูธรแม่ปิง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก โดย กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรแม่ปิง ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๓.๓ ป้ายพันธสัญญา - (หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๓.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๓.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๒.๑ การสื่อสาร บทบาทภารกิจ

๒.๒ ผลการปฏิบัติงาน

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๓.๓. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

๓. มีการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

กำหนดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณด้านหน้าทางเข้าสถานี และอยู่ติดกับจุดบริการประชาชน(One Stop Service)และจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นั่งประจำเพื่อคอยตอบข้อซักถามของประชาชนที่มาใช้บริการ	พ.ต.ท.หญิงณัฐยาน์ ภูริสายอนันต์
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประจำงานต่างๆ ที่รวมไว้ ณ จุดเดียว เช่นการลงบันทึกประจำวัน เปรียบเทียบปรับ พนักงานสอบสวน	พ.ต.ท.หญิงณัฐยาน์ ภูริสายอนันต์
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้เห็นเด่นชัดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ	พ.ต.ท.หญิงณัฐยาน์ ภูริสายอนันต์
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย No Gift Policy ติดตั้งให้เห็นเด่นชัด เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีฆวรรณา
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการประชาชน ติดตั้งไว้จุดประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีฆวรรณา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ผู้มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้นั่งพักคอย น้ำดื่ม โต๊ะกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ พัดลม หรือเครื่องปรับอากาศ	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรแม่ปิง ให้กับผู้มารับ
บริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับ บริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การ เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้อง จัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มี ความชัดเจน มีการสื่อสาร ภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่าน เว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมี ช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการ รับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือการให้บริการผ่าน ช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ
ผลการปฏิบัติงาน	๑.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน -การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ มี การชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติ ที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ หรือการให้บริการอย่าง ชัดเจน	รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ สว.ทุกสายงานเป็นผู้กำกับ ผู้ ปฏิบัติตามสายงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ -การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ -การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการ ให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใส	

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) อำนาจหน้าที่ -ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจ	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ความรับผิดชอบของแต่ละงานภายใน สถานีดำรวจ	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ ละงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ต่อไปนี้ ยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ พื้นที่รับผิดชอบ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/ จำนวนประชากร ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ติ้ววรรณ
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อ การค้นหา แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย -แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น -มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ ดุลยพินิจ -แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้อง ทุกขในคดีอาญา -แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของ พนักงานสอบสวน	พ.ต.ท.หญิง ณัฐธยาน์ บุรีสายอนันต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	-สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา	
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ -บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ -รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ -ผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานี ตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘) -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน	พ.ต.ต.ทวีโชค ไข่มุกด์
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทาง การถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ช่องทางการติดต่อ • ช่องทางติดต่อกลาง อย่างน้อย ประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความ คิดเห็น ช่องทางรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดง ความ คิดเห็นแนะนำหรือติชม เกี่ยวกับการ	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ติ้ววรรณ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินงานหรือ การ ให้บริการของสถานีดำรวจ	
0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่นข้อมูลจราจร การดูแล ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือQR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ
0๗ รายงานการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงานของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ พ.ต.ท.หญิงณัฐธยาน์ ภูริสายอนันต์ พ.ต.ท.สุนทยา ปารมภ์ พ.ต.ท.ประจักษ์ จันทิมา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดารวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อม ภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ต.ทวีโชค ไข่มุกด์
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ -ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ของแต่ละสายงาน(งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) -มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ พ.ต.ท.หญิงณัฐยาน์ ภูริสายอนันต์ พ.ต.ท.สุนทยา ปราบมภ์ พ.ต.ท.ประจักษ์ จันทิมา พ.ต.ต.ทวีโชค ไข่มุกด์
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งาน อำนวยการ งานป้องกันปราบปราม	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ พ.ต.ท.หญิงณัฐยาน์ ภูริสายอนันต์ พ.ต.ท.สุนทยา ปราบมภ์ พ.ต.ท.ประจักษ์ จันทิมา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	งานจรรยา งานสืบสวน และงาน สอบ ส่วน)	พ.ต.ต.ทวีโชค ไช่มุกด์
0๑๐ E-Service	E-Service -แสดงระบบบริการประชาชนผ่าน อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็น การ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ประกอบด้วย -ระบบแจ้งความ online ระบบเสียค่าปรับ online -ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดี สำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้	พ.ต.ท.หญิงณัฐธยาน์ ภูริ สายอนันต์
0๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการ ดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำ ทุกเดือน (๑)ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้าน คดีอาญา ๔ กลุ่ม	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ติ้ววรรณ พ.ต.ท.หญิงณัฐธยาน์ ภูริ สายอนันต์ พ.ต.ท.สุนทยา ปรรมภ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(๒) ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติในการ ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการ ดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่ เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจ ประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖_ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการ จัดสรร/สนับสนุน รายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือไม่ มีปัญหา อุปสรรคหรือไม่ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่ เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจ ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง • ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ลำดับ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน -กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตประจำปี	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานี ตำรวจคนปัจจุบันและให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ติ้ววรรณ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	-มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษา ความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่า หัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ -แสดงอินโฟกราฟิก นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ของสถานีตำรวจ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็น ได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ -แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้าน การรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	-กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน -รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้า แรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่ กิจกรรมที่ไปเข้าร่วม กับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ทำการประเมิน ความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) -ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑.ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน ๒.แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ต๊ะวรรณ
0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวทางปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ต๊ะวรรณ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาท ภารกิจของสถานีตำรวจ	
O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ การจัดเก็บของกลาง และ การรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บของกลาง -แสดงการวางระบบการดูแลจัดการ ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของ กลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ -จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ -กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สิน ของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดย มิชอบ -กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ ชัดเจน -แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สิน ของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค -กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับ ของบริจาคของสถานีตำรวจ -กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความ เสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ติ้ววรรณ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	-กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของ บริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน -แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง -แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของ กลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้า ระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดี และทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม ตามประเภทของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ -รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การ เก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลา อย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๐๒๔ มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณา พ.ต.ท.หญิงณัฐธยาน์ ภูริ สายอนันต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่อ อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ (๒)การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ติะวรรณ พ.ต.ท.หญิงณัฐธยาน์ ภูริสายอนันต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓) ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
การสร้างเว็บไซต์	-สมัครใช้งานอีเมล ตร. - ส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์ ไปยัง บก.สสท. เพื่อขอพื้นที่ใช้งาน	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ
การจัดทำเว็บไซต์ของสถานี่	- ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จาก คู่มือ และ วิทยากรที่อบรม - ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี่ - สร้างสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook Line ฯลฯ	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ
การปรับปรุงเว็บไซต์ของ สถานี่	-ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและ สามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ -ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มี ความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี่	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ
การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ https://itap.nacc.po.th	นำเข้าข้อมูลผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้ - IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ต้องทำแบบ วัดให้ครบตามเกณฑ์	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีะวรรณ พ.ต.ท.หญิงณัฐธยาน์ ภูริสายอนันต์ พ.ต.ท.สุนทยา ปราบรมภ์ พ.ต.ท.ประจักษ์ จันทิมา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ของแต่ละสายงาน เป็นอย่างน้อย - OIT ดำเนินการนำลิงก์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละ ตัวชี้วัดที่อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมิน ๒ ให้ครบทุกตัวชี้วัด และตรวจสอบว่าสามารถคลิก เข้าไปหาข้อมูลได้จริง	พ.ต.ต.ทวีโชค ไช่มุกด์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ต๊ะวรรณ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.อ.ญาณพล พัฒนชัย ผกก.สภ.แม่ปิง คณะทำงานขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจ

ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ITA สภ.แม่ปิง

วันที่ (๖ ก.พ. ๖๘) เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ญาณพล พัฒนชัย ผกก.สภ.แม่ปิง ได้ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สภ.แม่ปิง ตามคำสั่ง ที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ ม.ค. ๖๘ เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำชับ ติดตาม เร่งรัด ให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และกรอบระยะเวลาที่กำหนด ณ ห้องประชุม ศปก. สภ.แม่ปิง ชั้น ๒



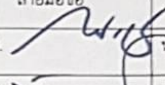
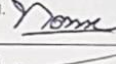
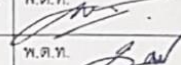
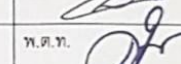
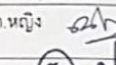
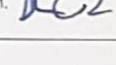
บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ

ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สถานีตำรวจภูธรแม่ปิง

วันที่ ๖ ก.พ. ๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศบก.สภ.แม่ปิง ชั้น ๒

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.ญาณพล พัฒนชัย	ผกก.สภ.แม่ปิง	พ.ต.อ. 	หัวหน้าสถานี
๒	พ.ต.ท.หัตถวิทย์ คำพิทักษ์ตระกูล	รอง ผกก.ป.๖	พ.ต.ท. 	หัวหน้างาน ป.
๓	พ.ต.ท.จตุรนต์ เมืองมูล	รอง ผกก.(สอบสวน)๖	พ.ต.ท. 	หัวหน้างานสอบสวน
๔	พ.ต.ท.อานนท์ เชิดชูตระกูลทอง	รอง ผกก.สส.๖	พ.ต.ท. 	หัวหน้างานสืบสวน
๕	พ.ต.ท.สุนทยา ปารมภ์	สว.ป.๖	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน
๖	พ.ต.ท.ประจักษ์ จันทิมา	สว.สส.๖	พ.ต.ท. 	คณะทำงาน
๗	พ.ต.ท.หญิงณัฐยาน์ ภูริสายอนันต์	สว.(สอบสวน)๖	พ.ต.ท.หญิง 	คณะทำงาน
๘	พ.ต.ต.ทวีโชค ไข่มุกด์	สว.ป.(ขส)๖	พ.ต.ต. 	คณะทำงาน
๙	พ.ต.ท.ไพโรจน์ ตีระวรรณ	สว.อก.๖	พ.ต.ท. 	เลขาคณะทำงาน